

# ***PLAN ANUAL DE LA GESTIÓN***

## ***2022-2023***

## 0. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DE LA IKASTOLA UDARREGI EN EL MARCO DE SU PLAN ESTRATÉGICO

Hace mucho tiempo que la Ikastola Udarregi definió en su Proyecto Educativo su misión, visión y valores. La misión alude a la razón de ser de la Ikastola, y pretende responder a las siguientes preguntas:

- ¿Quiénes somos?
- ¿Cuál es nuestra razón de ser?
- ¿A quiénes va dirigida nuestra actividad?

La visión describe qué tipo de organización pretendemos ser a medio plazo y la meta que ésta se propone.

Por último, los valores o principios reflejan la filosofía y la esencia pedagógica que residen en la base de la organización y los cuales son el soporte de la misión y de la visión.

### MISIÓN

La ikastola Udarregi tiene como principal misión ofrecer al alumnado de 0-16 años una sólida formación académica fundamentada en valores humanos. Del mismo modo es misión de la ikastola el compromiso para con el desarrollo y fomento del euskara y de la cultura vasca; así como el contar con un profesorado competente y el potenciar la participación de todos los grupos de interés.

### VISIÓN

Queremos ser una ikastola que cuente con la consideración y el prestigio de toda la comunidad educativa de Usurbil y ser un referente para ella en estos aspectos:

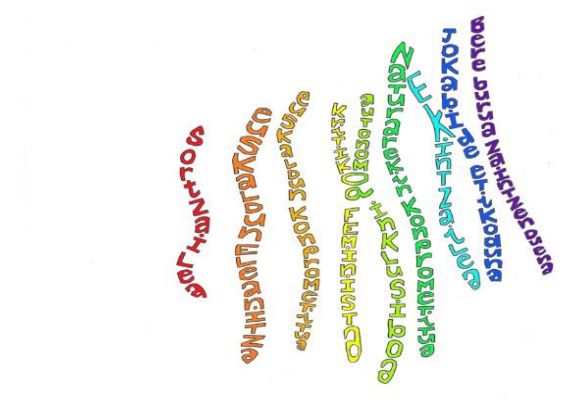
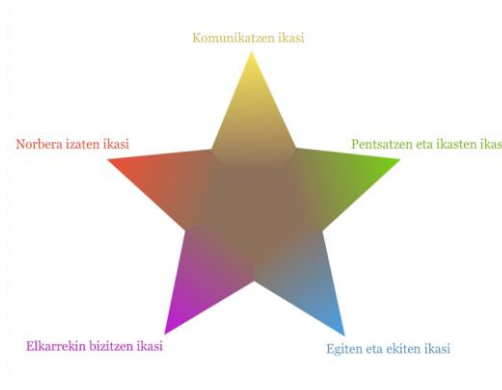
- Desarrollo de una educación integral del alumnado, basándonos para ello, en el desarrollo de las competencias educativas fundamentales para el mismo.
- Nivel de competencia de los /as profesionales.
- Coordinación pedagógica, trabajo en equipo y formación permanente.
- Compromiso con el desarrollo del euskara y con la transmisión del patrimonio de la cultura vasca.
- Participación de los grupos de interés y trabajo conjunto con las diversas instituciones y agentes sociales de Usurbil.
- Gestión adecuada de los servicios.
- Gestión de la mejora continua.

P: Proceso  
 PGA: Plan de Gestión Anual  
 SP: Sistema de Procesos  
 FP: Familia de Procesos  
 ICE: Indicadores críticos de Éxito  
 GT: Grupo de Trabajo  
 GC: Grupo de Coordinadoras  
 CP: Comisión Pedagógica  
 GD: Grupo de Diseño  
 EA: Equipo Administrativo  
 ED: Equipo Directivo  
 CR: Consejo Rector

## VALORES Y PRINCIPIOS

- Euskaldun.
- Receptiva a la innovación.
- Fundamentada en el trabajo en equipo.
- Fomento de la formación continua.
- Dinamizadora de la participación responsable de sus miembros.
- Buena comunicación con los diversos grupos de interés y relaciones estrechas, de confianza mutua, con los mismos.
- Abierta a lo universal, integradora de culturas diversas, contraria a la marginación social y solidaria.
- Sistema de gestión basado en los principios de la mejora continua
- Comprometida con el cuidado, la protección y el desarrollo sostenible de la naturaleza y del entorno.

## Perfil del alumnado



A: OFRECER UNA EDUCACIÓN INTEGRAL				
	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES CRÍTICOS DE ÉXITO
A 1	<p>1. <b>Basándonos en las corrientes pedagógicas actuales, reflexionar y adecuar nuestra práctica pedagógica a las necesidades actuales.</b></p>	<p>1.1.Redactar y llevar a cabo el Plan de Formación: en septiembre compartir el plan con los jefes/as de estudio y realizar los ajustes que hubiera.</p> <p>1.2.Realizar la formación de la digitalización promovida por Educación.</p> <p>1.3.Continuar con las mejoras de coordinación entre etapas, ciclos y cursos:  1.3.1.Hacer uso de los distintos grupos de trabajo para adecuar el funcionamiento pedagógico y para hacer llegar a las etapas las buenas prácticas.</p> <p>1.3.1.1. A principios de curso, cada grupo de trabajo acordará los objetivos para el curso.  1.3.1.2. Los grupos de trabajo compartirán información de buenas prácticas en las etapas.  1.3.1.3. En los claustros de cada trimestre, se compartirá la información sobre la Innovación Pedagógica Continua.</p> <p>1.3.2.Profundizar en la metodología cooperativa basada en el Curriculum de las Competencias siguiendo el trabajo realizado en el curso anterior.</p> <p>1.3.2.1 Ampliar la “Pedagogía de la Confianza” a todas las etapas.  1.3.2.2. “Cooperar aprendiendo”/” Aprender cooperando” (en todas las etapas).  1.3.2.3. “GORPUTZALDIAK” (Inteligencia emocional en Educación Primaria).  1.3.2.4. “KIVA” (E. Primaria E. Secundaria) (Acoso escolar).  1.3.2.5. “EKI” seguimiento de trabajo (2ª ciclo de Primaria y Secundaria).  1.3.2.6. “ Baso Eskola” continuar con el proyecto.  1.3.2.7. Proyectos( disciplinarios e interdisciplinarios).</p> <p>1.3.3.Los/las jefes/as de estudio de todas las etapas realizar el Plan de Coordinación (Koordiplanning).</p>	<p>Directora Equipo de dirección Jefes/as de estudio Docentes</p>	<p>Plan de Formación. Certificado de Digitalización. Claustros. Seguimiento a los proyectos. Koordiplanning.</p>
A 2	<p>2. <b>Fomentar la formación continua.</b></p>	<p>2.1. Redactar y llevar a cabo el Plan Anual de Gestión:  2.1.Encauzar a los docentes de las distintas etapas a participar en seminarios organizados desde Ikastolen Elkartea y Berritzegune ( ver el Plan de Formación 2022-2023).  2.2.Mantener una comunicación directa con las instituciones para aprovechar las formaciones disponibles (ERKIDE, BERRITZEGUNE, Mondragon Unibertsitatea, HIK HASI, EHU, GARATU, ...).  2.3. Ofrecer formaciones a los docentes en base de las necesidades de cada etapa (coherente</p>	<p>Directora. Jefes/as de estudio. Docentes. Administración. Profesionales de servicios.</p>	<p>Plan Anual de la Gestión. Formaciones. Plan de lectura.</p>

		<p>respecto a nuestro proyecto ).</p> <p>2.4. Compartir el contenido adquirido en las formaciones individuales en la etapa.</p> <p>2.5. Aplicar las pautas del Plan de Lectura;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer uso de las pautas para organizar y evaluar acciones ( ver Plan de Lectura).</li> </ul> <p>2.6. Al final del curso, valorar las formaciones y identificar las necesidades del curso siguiente.</p> <p>2.7. Encauzar a los profesionales de la administración a participar en las distintas formaciones ( ERKIDE, KONFEKOOOP, Ikastolen Elkartea...).</p> <p>2.8. Ofrecer formaciones a los profesionales de servicios.</p>		
A 3	<p><b>3.</b> <b>Incrementar la competencia del personal en el trabajo en equipo y adaptarla a los retos pedagógicos que tenemos.</b></p>	<p>3.1. Incrementar la competencia de los profesionales en emprendizaje:</p> <p>3.1.1..Aunar los ejes del Proyecto Educativo en los proyectos curriculares de la ikastola:</p> <p>3.1.1.1. Compartir el trabajo realizado en los seminarios:</p> <p>3.1.1.2. Poner en práctica, nuevos retos pedagógicos. Estos nuevos retos pedagógicos se llevarán a cabo bajo la dirección y coordinación de los Responsables Pedagógicos.</p> <p>3.1.1.3. Unificar en lo posible las líneas de trabajo.</p>	<p>Directora. Equipo de dirección. Jefes/as de estudio.</p>	<p>Participación en seminarios.</p>
A 4	<p><b>4.</b> <b>Promover Relaciones buenas, estrechas, de confianza y desarrollo con otros grupos de interés (docentes, familias, estudiantes).</b></p>	<p>4.1. Continuar con el control del proceso de las reuniones y la implantación de mejoras:</p> <p>4.1.1. Organización de reuniones.</p> <p>4.1.2. Reunión de los/las coordinadores/as con la directora ( una vez al mes).</p> <p>4.1.3. Equipo de dirección ( cada dos semanas).</p> <p>4.1.4. Jefes/as de estudio ( cada dos semanas).</p> <p>4.1.5. Redactar el acta de cada reunión.</p> <p>4.2. Seguir impulsando las acciones de trabajo comunal en todas las etapas (aumentar la frecuencia y extenderse en las etapas) y continuar con la sistematización en el camino emprendido, trabajando a todas las edades e integrándolas en las programaciones habituales:</p> <p>4.2.1. Continuar con la organización de Almuerzos Saludables y revisar la organización de los almuerzos de 1º ciclo de Primaria, coordinando las decisiones entre distintas etapas.</p> <p>4.2.2. Promover proyectos solidarios en todas las etapas.</p> <p>4.2.3. Continuar con Goazen Kalera (3º de la ESO); proyecto en colaboración con el Ayuntamiento para compartir paseos con las personas mayores una vez al mes.</p>	<p>Directora. Equipo de dirección. Jefes/as de estudio. Consejo Escolar.</p>	<p>Actas. Trabajo comunal. Participar en “Goazen Kalera”. Proyectos solidarios.</p>

OBJETIVOS ESPECÍFICOS EN EDUCACIÓN INFANTIL (0-6)		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuidar el desarrollo del proyecto de infantil (0-6) y dirigir su desarrollo.</li> <li>2. Trabajar el curriculum; para una adecuada elección de actividades y temas.</li> <li>3. Reforzar el proyecto de la Baso Eskola.</li> <li>4. Formación de los profesionales.</li> <li>5. Continuar profundizando en la coordinación entre ciclos (0-3) y (0-6):               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Compartir, trabajar y aplicar directrices y estrategias entre los miembros de las etapas 0-6 bajo la dirección del Jefa de Estudios.</li> <li>5.2. Realizar reuniones de coordinación entre (3-6) y el primer ciclo de Primaria para el seguimiento del marco pedagógico y la transición entre las etapas.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Jefa de estudio. Profesionales de las etapas 0-3 eta 3-6. Coordinadoras y Educadoras de la Haur Eskola.</p>	<p>Conclusiones de las reflexiones y decisiones adoptadas. Certificados de formaciones.</p>
OBJETIVOS ESPECÍFICOS EN EDUCACIÓN PRIMARIA (6-12)		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer uso de los materiales de EHIE para renovar los proyectos curriculares:</li> <li>2. Continuar con EKI; realizar las adaptaciones necesarias.</li> <li>3. Participar en las formaciones de EKI</li> <li>4. Hacer uso de KIMU en 1º de Primaria para trabajar el lenguaje y la escritura.</li> <li>5. Hacer uso de la metodología de Matemáticas Manipulativas ( Innovamat) en el primer ciclo de Primaria trabajando la nueva conceptualización para poder integrar la nueva perspectiva.</li> <li>6. Elaboración de proyectos ( disciplinares e interdisciplinares).</li> <li>7. Reforzar la Baso Eskola; integrar el Curriculum en el proyecto. Por otro lado firmar el acuerdo con los dueños del solar</li> <li>8. Crear el cuaderno de reflexiones para hacer una evaluación educativa; el cuaderno recogerá las pautas de cada asignatura y detrás los estudiantes añadirán las evidencias.</li> <li>9. Insertar la Pedagogía de la Confianza en el segundo ciclo compaginándolo con el Curriculum.</li> <li>10. Formación de la Pedagogía de la Confianza para los docentes.</li> </ol>	<p>Jefa de estudios. Docentes.</p>	<p>Conclusiones de las reflexiones y decisiones adoptadas. Certificados de formaciones. Proyectos. Cuaderno de reflexión.</p>

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS EN ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA (12-16)**

- 1 Hacer uso de EHIE y otros materiales para renovar los proyectos curriculares.
1. En los grupos de trabajo ( Ciencias Artes y Letras), reflexionar sobre la metodología y realizar las adaptaciones necesarias.
3. Analizar el nuevo Curriculum.
4. Prever la compatibilidad del nuevo Curriculum con la Pedagogía de la Confianza.
5. Avanzar en el trabajo en proyectos.
6. Participar en seminarios sobre el trabajo de las asignaturas en competencias: Tecnología, Plástica, Educación Física y Música.
7. Tomar parte en las distintas formaciones de interés.
8. Seguimiento y reflexión de posibles cambios de las asignaturas optativas.

Jefa de estudios.  
Docentes.

Conclusiones de las reflexiones y decisiones adoptadas. Certificados de formaciones. Proyectos. Cuaderno de reflexion.

**B: SER REFERENTE CON EL EUSKARA Y LA CULTURA VASCA.**

	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADORES CRÍTICOS DE ÉXITO</b>
<b>B 1</b>	<b>1. Educar estudiantes euskaldunes y multilingües.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Desarrollar y evaluar HIZPRO ( proyecto para fomentar el euskara en los centros educativos).</li> <li>1.2. Llevar a cabo las acciones del Plan del Curso ( ver el Plan del Curso).</li> <li>1.3. Redactar la memoria al final del curso.</li> <li>1.4. Reflexionar sobre el sistema de inmersión y hacer posible su inserción en la comunidad educativa.</li> <li>1.5. Seguimiento del plan de acciones para fomentar el uso del Euskara en las familias.</li> <li>1.6. Recoger datos sobre el uso del euskara en las familias y después aplicar y controlar las pautas a seguir.</li> <li>1.7. Obtener nuevos datos en la campaña de matriculación.</li> <li>1.8. Crear el grupo de trabajo “Euskaraz Bizi”.</li> <li>1.9. Llevar a cabo las acciones de Euskaraz Bizi ( ver Plan del curso).</li> <li>1.10. Adecuar las acciones para llevar a cabo con los/las estudiantes en base a su edad y ciclo.</li> <li>1.11. Trabajar conjuntamente con los agentes de fuera de la Ikastola ( Zirimara, Euskaltegia, Noaua!, Ayuntamiento, Aibak, Uzturre...).</li> <li>1.12. Fomentar la participación en las actividades promovidas por movimientos sociales que tengan como objetivo impulsar el Euskara y la Cultura Vasca.</li> <li>1.13. Participar en el Euskaraldia.</li> <li>1.14. Colaborar con UEMA en el análisis de los hábitos lingüísticos y posibles consecuencias en el Euskara.</li> <li>1.15. Coordinar el planteamiento del multilingüismo entre las etapas creando un calendario para las reuniones.</li> <li>1.16. Organizar intercambios entre escuelas para acompañar en el proceso de estudio de los idiomas.</li> </ul>	<p>Coordinadora de HIZPRO. Directora. UEMA. Docentes de idiomas.</p>	<p>Plan Anual de la Gestión. Reflexiones y decisión. Obtención de datos. Trabajo colectivo con los aliados. Acta de las reuniones de coordinación. Intercambios (encuesta de satisfacción).</p>



<p><b>B 2</b></p>	<p><b>2. Desarrollar el Currículum Vasco</b></p>	<p>1.1. Seguimiento de los equipos de trabajo horizontales y verticales.  1.2. Identificar los objetivos mínimos y el trabajo de cada ciclo .  1.3. Para facilitar la transición de una etapa a otra, especificar como se acaba el ciclo y como se debería empezar el siguiente.  2.4. Controlar y ajustar el desarrollo y grado de despliegue del Currículo Vasco de Competencias:  2.4.1. Los/las profesionales del primer ciclo de infantil (0-3), con la ayuda de la jefa de estudios, compartirán las conclusiones de la reflexión pedagógica y las actividades llevadas a las aulas serán coherentes con la reflexión.  2.4.2. Adecuar el plan de reuniones.  2.4.3. Analizar como se refleja la intervención del docente en el informe de transmisión.  2.4.4. Evaluación: analizar y poner a disposición de los docentes los documentos y plantillas.  2.4.5. Documentación: ordenar y organizar la documentación y poner a disposición de los/las docentes.  2.4.6. En el segundo ciclo de primaria (3-6), seguir trabajando en los cambios pedagógicos a realizar.  2.4.7. En base al Perfil de Salida, poner en práctica lo especificado en el apartado “¿Qué podemos hacer?”.  2.4.8. Repasar la oferta musical y acordar una proposición con Jaione.  2.4.9. En cada trimestre, hacer una valoración de los espacios y materiales.  2.4.10. En Primaria, continuar con la adaptación del sistema de evaluación ( evaluación de las competencias); especificar las pautas y las correspondientes calificaciones.  2.4.11. Continuar con la adaptación de la evaluación integral en Secundaria.  2.4.12. Seguimiento del proyecto EKI en el segundo ciclo de Primaria y Secundaria.  2.4.13. Comunicar en todas las reuniones de principio de curso el procedimiento de evaluación.</p>	<p>Jefas de estudio. Orientadoras</p>	<p>Decisiones. Certificado de la formación.</p>
<p><b>B 3</b></p>	<p><b>3. Colaboración y adhesión a los grupos de interés locales.</b></p>	<p>3.1. Trabajar en colaboración con grupos culturales y tomar parte en las actividades organizadas.  3.2. Participar en las comisiones del Ayuntamiento:  3.2.1.Comisión del Euskara.  3.2.2.Comisión de Igualdad.  3.2.3.Promover desde la Ikastola las proposiciones que vienen de la Comisión de Medioambiente.</p>	<p>Asociación de familias Hitz-Aho. Equipo de dirección. Jefe/a de estudios. Técnicos del Ayuntamiento.</p>	<p>Promover la participación.</p>

<b>D: COMUNICACIÓN</b>				
	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADORES CRÍTICOS DE ÉXITO</b>
<b>D 1</b>	<b>1. Fomentar una comunicación eficaz.</b>	<p>1.1. Revisión, reparto de responsabilidades y control del contenido de las comunicaciones que, además de utilizar los canales habituales de comunicación, se difunden a través de las redes sociales. Para ello, se elaborará un listado de los contenidos y se especificarán las pautas y la temporalización.</p> <p>1.2. Reorganizar el grupo de TICS y redactar el Plan de Comunicación.</p>	TICS. Equipo de Dirección. Administración.	Presencia coherente en las redes sociales. Plan digital.
<b>D 2</b>	<b>2. Reforzar la participación de las familias y mejorar la comunicación.</b>	<p>2.1. Fomentar la transmisión de conocimientos y experiencias de los ciudadanos de Usurbil en las aulas.</p> <p>2.2. Reforzar la participación de las familias y la comunidad. Para ello, en las reuniones de principios de curso se recordará a las familias la importancia de su presencia en la Ikastola.</p> <p>2.3. Intentar reforzar la participación en la Asamblea Anual.</p> <p>2.4. Organizar la Asamblea en colaboración con el Consejo Escolar.</p> <p>2.5. A la hora de renovar los cargos, seguir el procedimiento establecido.</p>	Consejo Escolar. Equipo de dirección. Jefes/as de estudio. Familias voluntarias. Administración.	Garantizar la participación.

<p><b>D</b> <b>3</b></p>	<p><b>3.</b> <b>Trabajar la comunicación entre los cooperativistas (grupos de interés).</b></p>	<p>3.1. Identificar las carencias y dirigir el Plan de Acción.  3.2. Continuar reforzando la campaña de matriculación:  3.2.1. Hacer uso de todos los soportes: tríptico, cartel y video ( 2.019).  3.2.2. Llevar la información a los barrios y pueblos cercanos de Usurbil.</p> <p>3.3. Hacer el seguimiento de los Estatutos de la cooperativa de las familias:  3.3.1. Tener el informe a disposición.  3.3.2. Responder a las necesidades de comunicación tomando las decisiones en el Consejo Escolar.  3.3.3. Hacer uso de la asesoría del letrado contratado por la Ikastola.</p> <p>3.4. Transmisión del Plan Estratégico y de las Estrategias de Mejora de Gestión:  3.4.1. Participación de la directora en las reuniones mensuales de los directores/as.  3.4.2. Hacer uso del informe de Gestión Avanzada para la transmisión de la comunicación (perfil y práctica de los líderes).  3.4.3. Toma de decisiones: los centros de decisión, las facultades de cada órgano, la gestión de las consecuencias y de los acuerdos.  3.4.4. Innovación: gestión estratégica.</p>	<p>Consejo Escolar.  Equipo de dirección.  Jefes/as de estudio.  Administración.</p>	<p>Verificar la llegada de la información (cuestionarios).  Participación.  Toma de decisiones.</p>
------------------------------	---	---	--	---

<b>E: INFRAESTRUCTURAS</b>				
	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADORES CRÍTICOS DE ÉXITO</b>
<b>E 1</b>	<b>1. Adecuar el diseño de espacios a las necesidades de innovación pedagógica</b>	1.1. Detallar el plan de intervención acorde a las necesidades de cada edificio; concretar las prioridades, las intervenciones y el cronograma. 1.1.1. Marcar las prioridades de cada edificio. 1.1.2. Acordar la intervención con el Ayuntamiento ( el Ayuntamiento ha de aprobar el Proyecto de Ejecución). 1.1.3. Pedir la colaboración del Ayuntamiento ( financiación o ayuda a través de sus servicios).	Equipo de Dirección. Consejo Escolar.	Intervención.
<b>E 2</b>	<b>2.1 Satisfacer las necesidades de los usuarios/as garantizando una gestión de calidad.</b>	2.1. Servicios: 2.1.1. Gestionar las decisiones que se puedan tomar durante el curso (empresas, usuarios). 2.1.2. Seguimiento y control del Catering del Comedor (Aibak). 2.1.3. Proporcionar formación a los profesionales del Comedor. 2.1.4. Aprovechar las formaciones de AIBAK (EKINFOOD). 2.1.5. Aprovechar las formaciones organizadas por la sección de Igualdad del Ayuntamiento. 2.1.6. Adaptar los menus en base a los indicadores y recomendaciones del NAOS. 2.1.7. Cuidado matutino: previsión de trabajadores/as y trabajo conjunto con TTakun; contrataciones e incidencias.	Gerente. Administración. Equipo de Dirección. Consejo escolar.	Reflexiones y decisiones tomadas. Formación. Fichas de control.

E 3	<p align="center"><b>3. Anticipación para satisfacer las necesidades del entorno.</b></p>	<p>3.1. Encuestas de Satisfacción ( cada dos años). Revisar los procesos de la comunicación de las conclusiones y decisiones.</p> <p>3.1.1. Encuestas de satisfacción de las familias:</p> <p>3.1.2. Revisar y adaptar la encuesta.</p> <p>3.1.3. Comunicar los resultados de las encuestas y otras fuentes de información.</p> <p>3.1.4. Revisar y acordar el Plan de Comunicación.</p> <p>3.2. Ofrecer la opción de ser socio/a en la cooperativa de Udarregi ( énfasis en la matriculación).</p> <p>3.3. Contacto permanente con Gotzon Gondra ( letrado de la Ikastola) para la asesoría legal.</p>	<p>Equipo de Dirección . Consejo Escolar.</p>	<p>Encuestas de satisfacción. Resultados. Decisiones. Informe de la Asamblea Anual. Invitación para ser socio/a.</p>
--------	---	---	---	--

<b>F: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN</b>				
	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADORES CRÍTICOS DE ÉXITO.</b>
<b>F1</b>	<b>1. Planificar y ejecutar las necesidades de recursos humanos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Analizar las necesidades de personal en base a la matriculación.</li> <li>1.2. Compartir los organigramas de las etapas en el Equipo de Dirección y redactarlos en las plantillas.</li> <li>1.3. Analizar las necesidades de personal en base al perfil y variantes establecidos por la Ikastola.</li> <li>1.4. Proyección de la necesidad de personal ( redactar informe de evolución).</li> <li>1.5. Preparar el protocolo del personal en base a las pautas establecidas y crear la ficha de valoración.</li> </ul>	Equipo de Dirección . Consejo Escolar.	Organigrama. Ficha de valoración. Hoja de pautas. Protocolo.
<b>F2</b>	<b>2. Gestionar la Ikastola con autonomía.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Gestionar los indicadores críticos y mejorar los resultados: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Garantizar la viabilidad económica y equilibrio financiero de la Haur Eskola: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1. Seguimiento y control de las previsiones; profesionales, infraestructuras, horarios y usuarios.</li> <li>2.1.2. La Ikastola ha de trabajar su propuesta.</li> <li>2.1.3. Mantener una comunicación continua con el interventor del Ayuntamiento.</li> </ul> </li> <li>2.2. Seguimiento y control de los acuerdos.</li> </ul> </li> </ul>	Consejo Escolar. Gerente. Directora. Administración	Viabilidad económica Conciertos.
<b>F3</b>	<b>3. Garantizar una gestión basada en mejorar continuamente.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. En el funcionamiento y organización interna de la Ikastola analizar el sistema de Gestión Avanzada: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Ayudar a todos/as profesionales a hacer uso de la plataforma EKKS <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1. A principios de curso adaptar la tabla de los procesos. Recordar a los profesionales la localización en la red.</li> </ul> </li> <li>3.2. Antes de la finalización de curso, decidir en el Consejo escolar la continuidad del sistema ( 2023-2024).</li> <li>3.3. Integración de los proyectos de la educación formal e informal.</li> </ul> </li> </ul>	Equipo de Dirección Administración.	Gestión avanzada (tabla de procesos).

F 4	<p style="text-align: center;"><b>4.1</b> <b>Garantizar una</b> <b>gestión económica</b> <b>equilibrada.</b></p>	<p>4. Preparar presupuestos equilibrados y gestionar las subvenciones:</p> <p>4.1. Crear y evaluar Plan de Inversiones.</p> <p>4.2. Seguimiento del convenio del personal para gestionar los acuerdos que hubiere.</p> <p>4.3. En la gestión de las subvenciones, tener en cuenta los recortes y posibles eliminaciones y hacer previsiones en base a ellos.</p> <p>4.4. Gestión de la beca de la Ikastola:</p> <p>4.4.1. Continuar con el sistema actual:</p> <p style="padding-left: 20px;">4.4.1.1. Analizar las proposiciones de la administración y si procede, aceptar.</p> <p style="padding-left: 20px;">4.4.1.2. Entrada en vigor de las proposiciones validadas por el Consejo escolar.</p> <p style="padding-left: 20px;">4.4.1.3. Valoración al final del curso.</p>	<p>Administración. Mienbros de la Comisión de Vigilancia. Consejo escolar. Directora.</p>	<p>Presupuestos. Plan de Inversión. Convenios del personal. Subvenciones. Sistema de becas. Informe de la Asamblea Anual.</p>
--------	--	--	---	---

Para facilitar una mejor comprensión de las siglas que aparecen a lo largo del documento del Plan Anual, adjuntamos la lista de las más frecuentes:

PGA	Plan de Gestión Anual
P	Proceso
SP	Sistema de Procesos
FP	Familia de Procesos
ICE	Indicadores Críticos de Éxito
GT	Grupo de Trabajo
GC	Grupo de Coordinadoras
CP	Comisión Pedagógica
GD	Grupo de Diseño
EA	Equipo Administrativo
ED	Equipo Directivo
CR	Consejo Rector





Izan zaitez kritikoa  
begiratu haratago  
lagunen laguna izan  
ta ideia berrien mago  
zeure buruan sinetsi  
zailtasun oro igaro  
ta inor ez kaltetzeko  
bitan pentsatu lehenago  
denok gara ezberdinak  
baina inor ez da arraro  
naturarekin bat egin  
bizirauteko luzaro  
mutil, neska zein etorkin  
denentzat lekua dago  
norbera izan gaitezen  
ta ez inor baino gehiago

