



PLAN DE GESTIÓN ANUAL

CURSO ESCOLAR 2020-2021

2020-2021
UDARREGI IKASTOLA
Gernika Ibilbidea 11, 20170 Usurbil

0. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DE LA IKASTOLA UDARREGI EN EL MARCO DE SU PLAN ESTRATÉGICO

Hace mucho tiempo que la Ikastola Udarregi definió en su Proyecto Educativo su misión, visión y valores. La misión alude a la razón de ser de la Ikastola, y pretende responder a las siguientes preguntas:

- ¿Quiénes somos?
- ¿Cuál es nuestra razón de ser?
- ¿A quiénes va dirigida nuestra actividad?

La visión describe qué tipo de organización pretendemos ser a medio plazo y la meta que ésta se propone.

Por último, los valores o principios reflejan la filosofía y la esencia pedagógica que residen en la base de la organización y los cuales son el soporte de la misión y de la visión.

MISIÓN

La ikastola Udarregi tiene como principal misión ofrecer al alumnado de 0-16 años una sólida formación académica fundamentada en valores humanos. Del mismo modo es misión de la ikastola el compromiso para con el desarrollo y fomento del euskara y de la cultura vasca; así como el contar con un profesorado competente y el potenciar la participación de todos los grupos de interés.

VISIÓN

Queremos ser una ikastola que cuente con la consideración y el prestigio de toda la comunidad educativa de Usurbil y ser un referente para ella en estos aspectos:

- Desarrollo de una educación integral del alumnado, basándonos para ello, en el desarrollo de las competencias educativas fundamentales para el mismo.
- Nivel de competencia de los /as profesionales.
- Coordinación pedagógica, trabajo en equipo y formación permanente.
- Compromiso con el desarrollo del euskara y con la transmisión del patrimonio de la cultura vasca.
- Participación de los grupos de interés y trabajo conjunto con las diversas instituciones y agentes sociales de Usurbil.
- Gestión adecuada de los servicios.
- Gestión de la mejora continua.

PGA: Plan de Gestión
P: Proceso
SP: Sistema de Procesos
FP: Familia de Procesos
ICE: Indicadores críticos de Éxito
GT: Grupo de Trabajo
GC: Grupo de Coordinadoras
CP: Comisión Pedagógica
GD: Grupo de Diseño
EA: Equipo Administrativo
ED: Equipo Directivo
CR: Consejo Rector



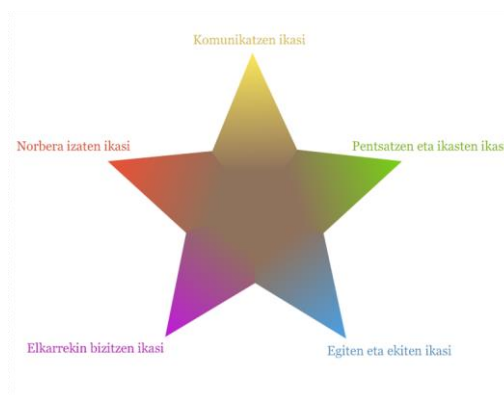
Udarregi
IKASTOLA



PLAN DE GESTIÓN ANUAL 20-21

VALORES Y PRINCIPIOS

- Euskaldun.
- Receptiva a la innovación.
- Fundamentada en el trabajo en equipo.
- Fomento de la formación continua.
- Dinamizadora de la participación responsable de sus miembros.
- Buena comunicación con los diversos grupos de interés y relaciones estrechas, de confianza mutua, con los mismos.
- Abierta a lo universal, integradora de culturas diversas, contraria a la marginación social y solidaria.
- Sistema de gestión basado en los principios de la mejora continua
- Comprometida con el cuidado, la protección y el desarrollo sostenible de la naturaleza y del entorno.



PGA: Plan de Gestión
P: Proceso
SP: Sistema de Procesos
FP: Familia de Procesos
ICE: Indicadores críticos de Éxito
GT: Grupo de Trabajo
GC: Grupo de Coordinadoras
CP: Comisión Pedagógica
GD: Grupo de Diseño
EA: Equipo Administrativo
ED: Equipo Directivo
CR: Consejo Rector



Udarregi
IKASTOLA



PLAN DE GESTIÓN ANUAL 20-21

A: OFRECER FORMACIÓN INTEGRAL				
OBJ. GEN.	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	RESPONSABLE	ICE
A 1	A1.1. Conseguir el mayor nivel de competencia en el alumnado, tanto a nivel individual como grupal.	1. COVID19: Implementar los protocolos y medidas de prevención conforme a las directrices del Departamento de Educación del G.V. y realizar las modificaciones pertinentes en la organización y planificación del día a día de la ikastola, acordándolas y transmitiéndolas a los distintos estamentos de la ikastola.	Equipo directivo Consejo Rector	%100
		2. Atención a la diversidad: 2.1. Analizar los recursos para la atención a la diversidad y realizar el seguimiento de los que ya están en marcha (desdobles de cursos, ampliar refuerzos, planificación en base a los distintos escenarios que se den a lo largo del COVID19...) 2.2. Elegir los criterios e indicadores de evaluación a aplicar en cada curso y en cada ciclo, teniéndolos en cuenta y aplicándolos a la hora de atender a la diversidad del aula.	Equipo directivo Consejo Rector	%100
		3. Hacer el seguimiento de las diferentes modalidades de evaluación: 3.1. Hacer el seguimiento de los resultados de las pruebas de Evaluación Diagnóstica en 4º de Primaria y 2º de Secundaria: 3.2. Aplicar el sistema de evaluación de EKI: 3.2.1. Continuar con el Boletín de Notas de DBH y LH 3.2.2. Trabajar con el profesorado de 3º de Secundaria en todas las asignaturas, el Sistema de Evaluación Integral propuesto por los formadores de Ikastolen Elkartea, revisando los actuales instrumentos de evaluación, realizando los ajustes pertinentes y aplicándolos en el aula. 3.2.3. Continuar trabajando en los criterios de evaluación de las asignaturas que están fuera de EKI.	Comisión Pedagógica Profesoras/es Tutoras/es	%100
			Jefas de Estudios de Primaria y Secundaria: Naiara Z. /Nerea E. Equipo directivo D: Mariaje I. BERRITZEGUNEA Inspectora De Educación Ikastolen Elkartea	%100
			%100	
4. Hacer el seguimiento de los resultados del ex alumnado, solicitando los datos en Santo Tomas Liceo, Oteitza, Zurriola e Instituto de Lasarte	Jefas de Estudios de Primaria y Secundaria: Naiara Z. Nerea E. Equipo directivo	%100		

A 2	A 2.1. Basándonos en las corrientes pedagógicas actuales, reflexionar y adecuar nuestra práctica pedagógica a las necesidades actuales.	1. Redactar y llevar a cabo el Plan Anual de Gestión: 1.1. Redactarlo en septiembre y contrastarlo con las/os Jefas/es de Estudios para realizar los ajustes pertinentes.	Directora: Mariaje I.	%100
		2. Acompañar y ayudar en el desarrollo del Proyecto Educativo de HH (0-6): 2.1. Tomar como referencia el Marco Pedagógico de las ikastolas para los dos ciclos Educación Infantil (0-3 y 3-6) 2.2. Reuniones de coordinación con las educadoras del ciclo 0-3 , dirigidas por la Jefa de Estudios de HH.	Jefa de Estudios de E.I: Nekane A. Educadoras y profesorado de 0-3 y de 3-6 Maider O. (0-3) Nekane A. (3-6)	%100
		3. Profundizar en la coordinación del 1º Y 2º ciclo de HH: 3.1. Compartir, trabajar y aplicar las pautas y estrategias metodológicas acordadas durante el curso anterior.	Nekane A. & Profesorado de 0-6 Coordinadoras de 0-6: Maider y Alazne	%100
		4. Reuniones de coordinación entre HH y el profesorado del 1º ciclo de Primaria (1º/2ª/3ª curso) para el seguimiento de la transición del Marco de una etapa a otra: 4.1. Reuniones de coordinación entre Infantil, y 1º ciclo de Primaria con la jefa de estudios de HH y la jefa de estudios de LH para el seguimiento del proceso de transición de una etapa a otra. 4.2. Reuniones de coordinación entre 1º y 2º ciclo de Primaria con la jefa de estudios, con el mismo fin.	Jefas de Estudios de Infantil y de Primaria: Nekane A. y Naiara Z. Profesorado de Infantil y de 1º ciclo de Primaria: Elii E, Nekane G, Izaro, Ainhoa A, Ane de Miguel, Jaione. Profesorado de 1º y 2º ciclo de Primaria con Naiara Z.	%100

	5. Utilizar los materiales de Ikastolen Elkartea para renovar los proyectos curriculares:		%100
	5.1. Continuar con el Proyecto EKI:		%100
	5.1.1. Participación del profesorado de Secundaria en los seminarios de formación.		%100
	5.1.2. Fomentar en Secundaria el uso de los libros de texto digitales en más asignaturas (por el momento en Euskara y Ciencias Sociales en inglés (SLICC), y decidir en qué otras asignaturas se utilizarán.		%100
	5.1.3. Utilizar en Primaria, las Unidades Didácticas creadas para la derivación de EKI en dicha etapa (de 4º a 6º). El profesorado de LH4 y tomar parte en los seminarios de formación para la utilización de los materiales curriculares.		%100
	5.1.4. En 1º y 2º de Primaria planificar el uso del material trabajado durante el periodo de experimentación del mismo en el seminario de formación para la implantación del proyecto KIMU (se trabajan las emociones) y reflexionar sobre la aplicación del mismo en la práctica.	Jefas de Estudios de Primaria y de Secundaria: Nerea E. / Naiara Z	%100
	5.1.5. En 1º-2º y 3º de Primaria, continuar con el trabajo en Matemática manipulativa, teniendo en cuenta los materiales creados para ello (durante el curso pasado) y trabajando la conceptualización del mismo en el equipo de trabajo, para ir integrando dicha perspectiva en la práctica docente diaria.	Comisión Pedagógica	%100
	5.1.6. Uso de la Picto -escritura en la asignatura de Lengua Castellana en 3º de Primaria y evaluación de la implantación a final de curso.	Profesorado de cada asignatura	%100
	5.1.7. En 2º ciclo de Primaria, teniendo en cuenta el enfoque de evaluación formativa, reflexionar sobre nuestra práctica y adecuarla haciendo para ello los ajustes necesarios.	Directora: Mariage I.	%100
	5.1.8. Tanto en Primaria como en Secundaria trabajar en cooperación con Ikastolen Elkartea para adecuar nuestra práctica en evaluación, a la sistemática y procedimientos que se aplican en el proyecto EKI (incluidos los cambios en el boletín de notas).		%100
	5.2. Hacer el seguimiento de la reorganización de las asignaturas optativas de Secundaria.		%100
	5.3. Tomar parte en el seminario de formación el profesorado de Secundaria: “Desarrollo de las asignaturas desde un punto de vista competencial”		%100
	5.3.1. Plástica		%100
	5.3.2. Música		%100
5.3.3. Francés		%100	
5.3.4. Tecnología		%100	

A 2	A 2.1. Basándonos en las corrientes pedagógicas actuales, reflexionar y adecuar nuestra práctica pedagógica a las necesidades actuales.	6. Poner en marcha nuevos proyectos y evaluar los resultados: 6.1. Poner al alcance del profesorado los recursos pedagógicos y tecnológicos necesarios: 6.1.1. Sesiones formativas para cada proyecto en marcha (Ver Plan de Formación 2020-2021) 6.1.2. Proveer las aulas de los recursos digitales pertinentes (Chromebook y demás)	Directora Jefas de Estudios: Nekane A./Naiara Z./ Nerea E. G.C.: Maider O./Alazne/ Aloña/ Nerea Z. Administradora: Ainhoa B. Dinamiza. de IKT: Joxerra	%100
		7. Continuar con la mejora en coordinación entre cursos, ciclos y etapas: 7.1. Servirnos de la estructura de los grupos de trabajo para mejorar el funcionamiento pedagógico, para desarrollar las Competencias Generales Básicas, y para compartir y extender las buenas prácticas en todas las etapas: 7.1.1. Cada grupo de trabajo en su primera reunión, recoger por escrito los objetivos del curso. 7.1.2. Compartir en cada etapa y en el claustro , la información de interés general trabajada en los grupos, así como las buenas prácticas detectadas en cada uno de ellos. 7.1.3. Utilizar el claustro trimestral para realizar el seguimiento de la formación "Hobekuntza Pedagogiko Iraunkorra" (Innovación Pedagógica Continua) 7.2. Seguimiento en cada etapa de las pautas acordadas en los Grupos de Diseño (Conforme a la formación recibida en HPI): 7.2.1. Comprobar la transmisión de la pauta diseñada el curso pasado AJ 1 (2019-2020) 7.2.2. Diseñar la pauta AJ 2 (2020-2021) y presentarla en cada etapa para trabajar sobre ella.	Jefas de Estudios: Nekane A. Naiara Z. Nerea E. G.C.: Maider O./Alazne/ Aloña/ Nerea Z. Dinamizadoras/es de Grupos de Trabajo D: Mariaje I Grupos de Diseño AJ1 y AJ2	%100
		Grupos de Diseño 1 y 2 Jefas de Estudio	3 veces por curso	
			3 claustros	
				1 vez al mes en las reuniones de etapa
A 3	A 3.1. Fomentar el Proyecto de Multilingüismo de la ikastola	1. Desarrollar el proyecto de Plurilingüismo ELEANITZ , tomando parte en los Seminarios de Eleanitz English e integrar y extender los nuevos cambios del mismo en la ikastola	Aloña (inglés) Miren L/ Olatz (inglés) Iker A. (SLICC) Begoña (francés)	%100
		1. Analizar la situación actual y tomar decisiones: 1.1. Redactar la Memoria del Servicio, y presentarla. 1.2. En la reunión de septiembre del Consejo Rector trabajar esta acción estratégica y explicar el tema en la Asamblea Anual de socias/os: 1.2.1. Situación actual. 1.2.2. Contactos con el Ayuntamiento. 1.2.3. Contraste con Ikastolen Elkarte a de datos y opciones, y dar cuenta del asesoramiento recibido. 1.2.4. Toma de decisión y ejecución de lo decidido.	Consejo Rector Gerente: Nerea Administradora: Ainhoa B Directora: Mariaje I.	Para el 15 de octubre
A 4	A 4.1. Seguimiento del proceso de adjudicación del servicio de Haur Eskola			2 reuniones en septiembre
				En la Asamblea
				En la Asamblea
				E.D/C.R. / Asamblea decisión refrendada

B: DESARROLLAR EDUCACIÓN EN VALORES Y UN MODELO DE ESCUELA INCLUSIVO

OBJ. GEN	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	RESPONSABLE	ICE
B 1	B 1.1. Concretar los valores, definir las líneas de acción y desarrollar el Proyecto de Convivencia de la ikastola	1. Hacer el seguimiento del Proyecto Ikastola Inclusiva teniendo en cuenta los siguientes ejes de actuación, a medio plazo: 1.1. Utilizar los registros de clase, elaborados a tal fin, para la organización diaria en todas las clases y por todo el profesorado. 1.2. Continuar trabajando en los planes de tutoría. 1.3. Continuar trabajando en pro de una ikastola inclusiva, en base a los principios y acciones educativas recogidas en el documento base elaborado en la ikastola. 1.4. Mantener contacto con el Ayuntamiento, para realizar en la medida posible, un trabajo conjunto y desplegar dicho proyecto. 1.5. Hacer seguimiento de las propuestas realizadas en relación a la remodelación de los espacios y poner en marcha los cambios que sean viables.	Grupo de Trabajo: Arantxa C, Eli G., Izaro, Mila, Nerea Z. Directora: Marijae Consejo Rector: Arantza Kamino	%100
				%90
				%100
				3 veces durante el curso
				% 100
				%100
	2. Desarrollo del Proyecto KiVa: 2.1. Para la prevención del acoso escolar, llevar a cabo dicho Proyecto y coordinarlo en Primaria y en 1º, 2º, y 3º de Secundaria, a través de los grupos KiVa.	G.de T. KiVa (E.P.) G. de T. KiVa (E.S.O) Dinamizadora: Nerea Z.	%100	
	3. Continuar con el seguimiento del Decreto de Derechos y Deberes del Alumnado y controlar su cumplimiento: 3.1. Aplicar los protocolos de actuación descritos en el en el mismo 3.2. Seguimiento de la transmisión del protocolo sobre acoso sexual transmitido al profesorado, garantizando la misma al profesorado que sea nuevo en la ikastola.	Mila/ Nerea Z./ Arantxa C. /Eli G.	%100	
			%100	
B 2	B 2.1. Reflejar dichos valores en las actitudes y comportamientos de todos los grupos de interés de la ikastola	1. Dar a conocer los proyectos de la ikastola a través de la participación directa en otros ámbitos educativos: 1.1. Tomar parte en el programa “Goazen Kalera” (En colaboración con el Centro de Día, el alumnado de 3º de DBH)	Jefas de Estudios: Nekane/ Naiara Z./Nerea E. Grupo de Coordinadoras	%100
		2. Adecuar los sistemas de participación de las familias, adecuándolos a los protocolos de actuación marcados para el COVID 19: 2.1. Identificar los centros de participación. 2.2. Concretar y acordar los canales de comunicación. 2.3. Limitar el número de participantes de las convocatorias y darlo a conocer cuando las reuniones sean presenciales.	Directora Consejo Rector Jefas de Estudios: Nekane/ Naiara Z./ Nerea E. Tutoras/es	%100
				%100
				%100
		3. Fomentar actitudes acordes con los valores y la marca de la ikastola, proyectándolos tanto en la comunicación interna como externa: 3.1. Comunicar el Plan Estratégico 2020-2024, a las/os socias/os cooperativistas, utilizando para ello los canales de comunicación que se decidan en el Consejo Rector.	Equipo Directivo Consejo Rector Gerente &Equipo Administrativo	%100
	Consejo Rector Marijae I./Nerea T/	%100		

		<p>3.2. Revisar la sistemática de reuniones y ajustarla, para responder a las necesidades de comunicación interna y externa detectadas tanto en la comunicación vertical como en la horizontal.</p> <p>3.3. Dar a conocer en todos los estamentos de la ikastola, los protocolos de actuación, medidas preventivas y demás actividades previstas ante la situación generada por el COVID 19:</p> <p>3.3.1. A las/os trabajadoras/es en los claustros y en las reuniones de etapa.</p> <p>3.3.2. A las familias por medio de la página web y por el boletín de noticias semanal.</p> <p>3.3.3. Al alumnado a través de la tutora o tutor y demás profesorado.</p>	<p>Ainhoa B / Itziar G. de Eulate Equipo Directivo</p>	
<p>B 3</p>	<p>B 3.1. Partiendo de nuestra propia realidad cultural, aprender de/e integrar otras culturas</p>	<p>1. Desarrollar y evaluar las actividades previstas en el Plan de Integración del alumnado inmigrante:</p> <p>1.1. Seguimiento de las actividades de coordinación entre la tutora/el tutor y demás profesores/as para la introducción de las mejoras pertinentes: currículo, medidas de refuerzo lingüístico, dinámicas de clase, relación con las familias, proceso de inclusión social...</p> <p>1.2. Hacer sesiones de refuerzo lingüístico y aplicar en el aula estrategias que favorecen las necesidades lingüísticas que presentan cada uno de ellas/os:</p> <p>1.2.1. Observar durante las primeras semanas de clase, la influencia del confinamiento en el uso del euskara.</p> <p>1.2.2. Seguir las recomendaciones y propuestas didácticas de Ikastolen Elkartea.</p> <p>1.3. Utilizar los materiales curriculares creados hasta el día de hoy, así como los de nueva creación, dándolos a conocer en todas las etapas y hacer uso del mismo siempre que se vea necesario.</p> <p>1.4. Utilizar en DBH, las Unidades Didácticas creadas por el seminario de Orientación de Ikastolen Elkartea para la atención a la diversidad (DUA, punto de vista inclusivo):</p> <p>1.4.1. Dar a conocer el material en la etapa.</p> <p>1.4.2. Aconsejar al profesorado para el uso apropiado del material (las orientadoras)</p> <p>1.5. Realizar sesiones de evaluación una vez al trimestre (simultáneamente a las sesiones de evaluación del alumnado) y recoger por escrito las valoraciones pertinentes.</p> <p>1.6. Adecuar los materiales y hacer el seguimiento de la guía elaborada para las familias, introduciendo las mejoras correspondientes.</p> <p>1.7. Continuar colaborando con otras instituciones educativas para la gestión del proyecto. (BERRITZEGUNE, EHU, HUHEZI, ERKIDE, EHI...)</p>	<p>Consejo Rector Equipo Directivo</p>	<p>%100</p>
			<p>Departamento de Orientación: Arantxa C., Mila.</p>	<p>%100</p>
			<p>Profesorado de n.e.e. y de refuerzo lingüístico</p>	<p>%100</p>
			<p>Comisión Pedagógica: Arantxa C. /Mila</p>	<p>%100</p>
			<p>Jefa de Estudios de E. I.: Nekane</p>	<p>%100</p>
			<p>Jefa de estudios de E.P.: Naiara Z</p>	<p>%100</p>
			<p>Jefa de estudios de Secundaria: Nerea E.</p>	<p>%100</p>
			<p>Directora: Mariage</p>	<p>%100</p>
<p>B 4</p>	<p>B 4.1. Demostrar nuestro compromiso con el cuidado, la protección y el desarrollo sostenible de la naturaleza y del entorno.</p>	<p>1. Continuar con el Desarrollo del Programa de Agenda 21:</p> <p>1.1. Coordinación entre la dinamizadora de Agenda 21 de la ikastola (Ana Sagardia) y demás organismos implicados (patrocinadores/as, colaboradoras/es) para llevar a cabo las actividades previstas en el programa anual.</p>	<p>Agenda 21: Ana S.</p>	<p>%100</p>
		<p>2. En colaboración con el ayuntamiento y asociaciones del municipio, continuar fomentando la participación del alumnado, a través de actividades tales como, Goazen Kalera (DBH), ZIRIMARA, HARRIA HITZ, teniendo en cuenta los protocolos establecidos para el COVID19</p>	<p>Jefas de Estudio: Nekane, Naiara y Nerea E.</p>	<p>%100</p>
		<p>3. Gestión eficaz de los residuos orgánicos:</p> <p>3.1. Utilizar el servicio Puerta a Puerta, en la gestión de los residuos del comedor escolar.</p> <p>3.2. El alumnado, separar y clasificar los residuos de los almuerzos y hacer compost.</p> <p>3.3. Continuar trabajando el huerto escolar en Infantil y Primaria:</p> <p>3.3.1. Actividades con el alumnado de 5 años.</p>	<p>G.C: Maider O., Alazne, Aloña, Nerea Z./Mariage</p>	<p>%100</p>
			<p>%100</p>	

	<p>3.3.2. En Primaria revisión de la organización y ajustes en la misma.</p> <p>3.4. Colaborar con el Ayuntamiento y la Fundación Cristina- enea para el seguimiento y acciones de formación.</p>	3 veces durante el CURSO.
--	---	---------------------------

C: SER REFERENTE EN EL DESARROLLO DEL EUSKARA Y DE LA CULTURA VASCA

OBJ. GEN	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	RESPONSABLE	ICE
C 1	C 1.1. Mantener el protagonismo de la Ikastola en el ámbito del Euskara	<p>1. Desarrollar y evaluar el Proyecto Lingüístico de la ikastola (HIZPRO):</p> <p>1.1. Realizar las actividades del Plan Anual (Ver 2021 Hizkuntzen Urteko Kudeaketa Plana)</p> <p>1.2. Redactar la Memoria correspondiente al mismo a fin de curso.</p>	Nerea E. dinamizadora G.T: Eider T/ Nekane Guerrero/ Mariaje	%100
				%100
		<p>2. Hacer el seguimiento del plan diseñado por el grupo de trabajo de la ikastola, para fomentar el uso del Euskara en el ámbito familiar:</p> <p>2.1. Aplicar los criterios lingüísticos referentes al uso del euskara en las comunicaciones a las familias, teniendo en cuenta los datos recogidos, controlar el grado de cumplimiento de dichos criterios y comunicar los resultados en las etapas.</p> <p>2.2. Recabar nuevos datos en la próxima campaña de matriculación.</p>	Nerea E. dinamizadora G.T: Eider T/ Nekane Guerrero/Mariaje	%100
				%100
		<p>3. Llevar a cabo las actividades del programa Euskaraz Bizi (Ver el Plan Anual):</p> <p>3.1. Adecuar en función de edades y etapas, y realizar con el alumnado actividades para el fomento del uso del euskara.</p> <p>3.2. Tomar parte en el campeonato inter escolar de versolaris, organizando la participación en la medida que lo permita la situación generada por el COVID19.</p> <p>3.3. Colaborar con monitores/as del ámbito extraescolar: grupos de tiempo libre, actividades extraescolares, ZIRIMARA, Euskaltegi y Ayuntamiento, así como con los proveedores de servicios (AIBAK, UZTURRE)</p>	Nerea E.: dinamizadora G.T: Eider T/ Nekane Guerrero/ Mariaje	%100
				%100
				%100
		<p>4. Difundir y promover la participación de la Ikastola en programas provenientes de movimientos sociales implicados en el fomento del Euskara y de la cultura vasca, que sean de interés común:</p> <p>4.1. Integrar en el Plan Lingüístico Anual, EUSKARALDIA, colaborando con el resto de organismos y asociaciones de Usurbil para su desarrollo: Crear dos ARIGUNE, uno en cada Secretaría de la ikastola (En la Escuela Infantil en Kalezar y en Udarregi)</p> <p>4.2. Colaborar con UEMA, tomando parte en el estudio sobre el cambio de costumbres en los jóvenes con respecto al uso del euskara, y las consecuencias derivadas de dicho cambio en la situación del euskara.</p>	Nerea E.: dinamizadora G.T: Eider T/ Nekane Gu./ Mariaje	%100
			UEMA: Jokin Uranga	%100

C 2	C 2.1. Desarrollar el Currículo Vasco de Enseñanza	<p>1. Continuar con la inserción del Currículo Vasco de Enseñanza en el Proyecto Educativo de la Ikastola, llevando a cabo las actividades de ajuste y control pertinentes:</p> <p>1.1. Reuniones de la jefa de estudios de HH con las educadoras del primer ciclo de Infantil (0-3), para continuar con la reflexión pedagógica e implementar las conclusiones en el trabajo pedagógico que realizan en esta etapa:</p> <p>1.1.1. Tener en cuenta las modificaciones en la planificación de las reuniones.</p> <p>1.1.2. Identificar el rol que desempeña el profesorado, en el marco del documento de transmisión que se utiliza en este ciclo.</p> <p>1.1.3. Evaluación: revisar el modelo utilizado, así como los documentos pertinentes y facilitar el acceso a los mismos de toda la etapa.</p> <p>1.1.4. Documentación: ordenarla, clasificarla y ponerla a disposición de todo el profesorado.</p> <p>1.2. Continuar con la innovación pedagógica en el segundo ciclo de HH (3-6):</p> <p>1.2.1. Adecuar y proponer pautas de trabajo para las distintas actividades de la programación, con vistas a poder emplearlas en cada uno de los tres escenarios posibles que puedan presentársenos a consecuencia del COVID 19.</p> <p>1.2.2. Dentro del Marco Pedagógico propuesto por Ikastolen Elkarte, poner en práctica las actividades propuestas para desarrollar el perfil del alumnado propuesto.</p> <p>1.2.3. Espacios y materiales:</p> <p>1.2.3.1. Quitar este apartado de la memoria que se realiza por edades, e incluirlo en la Memoria de final de curso de la jefa de estudios.</p> <p>1.2.3.2. Redefinir el currículo de Música y acordar la propuesta la profesora.</p> <p>1.2.3.3. Una vez por trimestre, realizar una sesión de seguimiento sobre el uso del espacio y de los materiales y sobre la intervención de las educadoras.</p> <p>1.2.4. Evaluación: poner en práctica en el aula la formación recibida en el seminario en el que toman parte.</p> <p>1.3. Educación Primaria:</p> <p>1.3.1. Continuar con la redacción del sistema de evaluación del alumnado (evaluación por competencias), recogiendo por escrito los criterios de evaluación de las unidades didácticas en cada asignatura y concretando las calificaciones pertinentes. Además, realizar las modificaciones necesarias para responder a las necesidades derivadas del COVID 19 (conforme a los diferentes escenarios en los que nos podamos encontrar).</p> <p>1.3.2. Continuar con la difusión y control de EKI en LH:</p> <p>1.3.2.1. Detectar los datos relevantes y las necesidades observadas en el día a día, compartiendo dicha información en las reuniones de la comisión pedagógica para trabajar en ellas.</p> <p>1.3.2.2. Continuar con la implementación del sistema de evaluación de EKI en Primaria y Secundaria, trasladándolo al boletín de notas: proponiendo ajustes, consensuándolos y coordinándolos entre las dos etapas.</p>		1.1. %100
				%100
				%100
				%100
				1.2. %100
				%100
				%100
				%100
				%100
				%100
				%100
				1.3. %50
				%100
				%80
	1.4. %100			
	%100			
	%100			

Nekane A
Maider
Arantxa C.
Mariaje

Comisión Pedagógica:

Nekane A
Naiara Z
Nerea E.
Mila
Eli G.
Arantxa C.
Mariaje

		<p>1.4. En DBH, aplicar los criterios e indicadores de evaluación de EKI:</p> <p>1.4.1. Seguimiento del sistema de evaluación propuesto en EKI y servirnos del mismo para definir los criterios de evaluación de las asignaturas que no se trabajan con EKI.</p> <p>1.4.2. Tomar parte todo el profesorado en la formación impartida por Ikastolen Elkartea sobre el sistema de evaluación integral en 3º de Secundaria.</p> <p>1.4.3. Decidir acerca del uso de los libros digitales (en cuántas asignaturas/ en qué asignaturas...)</p> <p>1.4.4. Continuar con la gestión de los Chrombook.</p> <p>1.5. Continuar con el seguimiento y control de EKI en LH 4. 5. 6. y en todos los cursos de Secundaria, así como, continuar con el despliegue de la infraestructura informática necesaria (recursos y organización de los espacios y horarios).</p> <p>1.6. Hacer seguimiento de las decisiones tomadas respecto al sistema de evaluación y de los procedimientos que utilizamos en cada evaluación, aplicándolos conforme a las decisiones adoptadas.</p> <p>1.7. En las reuniones de inicio de curso que se realizan con las familias en todas las etapas, comunicar el procedimiento que se sigue en la evaluación del alumnado.</p>		<p>%100</p> <p>1.5. %100</p> <p>1.6. %100</p> <p>1.7. %100</p>
<p>C 3</p>	<p>C 3.1. Ayudar a interiorizar y fomentar en los grupos de interés, la identificación con los rasgos propios de la cultura vasca</p>	<p>1. Realizar un trabajo conjunto con los grupos culturales y asociaciones de Usurbil, tomando parte en las actividades acordadas, siguiendo los protocolos de actuación marcados por el COVID19:</p> <p>1.1. Con áreas municipales:</p> <p>1.1.1. Comisión de Euskara y Euskal Kultura (según calendario acordado con la técnica del Ayuntamiento)</p> <p>1.1.2. Comisión de Igualdad y Paridad de género: acordar propuestas de intervención y fomentarlas en coherencia con el plan de coeducación de la ikastola</p> <p>1.1.3. Comisión para la sostenibilidad y el desarrollo del medioambiente. En coherencia con los objetivos del apartado B4 (Sostenibilidad y medioambiente).</p>	<p>Representantes de Hitz- Aho</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Consejo Rector</p> <p>Personal Técnico del Ayuntamiento</p>	<p>3 veces durante el curso</p> <p>%100</p> <p>%100</p>

D: PROFESORADO COMPETENTE				
OBJET. GENE.	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	RESPONSABLE	ICE
D 1	D 1.1. Desarrollar las habilidades y competencias del profesorado para el trabajo en equipo y la renovación pedagógica	<p>1. Profundizar en la metodología de trabajo cooperativo en el profesorado:</p> <p>1.1. Continuar profundizando en la metodología cooperativa, iniciada en cursos anteriores, para el desarrollo del currículo basado en competencias y adoptar las medidas pertinentes previstas para cada escenario del COVID:</p> <p>1.1.1. “Pedagogía de la Confianza”:</p> <p>1.1.1.1. Continuar con el despliegue en 0-6: Coordinación ente los dos ciclos de Infantil.</p> <p>1.1.1.2. Continuar con el análisis del Marco Pedagógico propuesto para 0-6.</p> <p>1.1.1.3. Continuar con la derivación del proyecto en todo el primer ciclo de Primaria (1º, 2º, 3º curso)</p> <p>1.1.2. “Enseñanza cooperativa en todas las etapas (Aprendiendo cooperar/ Cooperando aprender)</p> <p>1.1.3. “GORPUTZALDIK” (Inteligencia emocional en Primaria)</p> <p>1.1.4. “BLOK-TAC” (Primaria) (instrumento para la metodología basada en Proyectos)</p> <p>1.1.5. “KIVA” (Primaria y Secundaria) (Prevención del Acoso Escolar)</p> <p>1.1.6. “EKI” continuación del proyecto en toda Secundaria y derivación progresiva a Primaria.</p> <p>1.2. Llevar a cabo los planes de cada Grupo de Trabajo, así como las tareas de dinamización y coordinación pertinentes:</p> <p>1.2.1. Definir los objetivos a desarrolla durante el curso en la primera reunión de cada grupo, registrándolos en la hoja correspondiente.</p> <p>1.2.2. Valorar la consecución de objetivos, a finales de curso, registrando la misma en la hoja correspondiente.</p> <p>1.3. Las jefas de estudios, y las coordinadoras de etapa: acompañar al profesorado en las actividades pedagógicas planteadas para cada etapa, coordinándolas, desarrollándolas y diseñando para ello el plan de acción anual (Koordiplanning)</p>	<p>Comisión Pedagógica:</p> <p>Jefas de Estudios: Nerea E. Naiara Z. Nekane</p> <p>Departamento de</p> <p>Orientación: Arantxa C./Eli G./ Mila</p> <p>Directora: Mariage</p> <p>Grupos de Trabajo</p>	%100
				%100
				%100
				%100
				%100
				%100
				%100
				%100
				%100
				%100
D 1	D 1.1. Desarrollar las habilidades y competencias del profesorado para el trabajo en equipo y la renovación pedagógica	<p>2. Incrementar la competencia en emprendimiento de las/os profesionales:</p> <p>2.1. Tomar parte en el proceso de renovación del Proyecto Educativo de la ikastola:</p> <p>2.1.1. Continuar integrando las aportaciones de los/as trabajadoras/es de estas etapas (0-3 y 3-6) al Marco Pedagógico de las Ikastolas para la etapa Infantil 0-6:</p> <p>2.1.1.1. Compartir la formación recibida en el seminario (“hlzan” 0-6).</p> <p>2.1.1.2. Analizar cómo se halla definida la intervención educativa de las educadoras, en el documento empleado para la transmisión de la acción pedagógica que se utiliza en el ciclo 0-3.</p> <p>2.1.1.3. Definir y acordar en el grupo de trabajo 0-6, el perfil de la educadora o del educador que ejerce su labor en esta etapa y reflexionar sobre la influencia del COVID 19 en el desempeño del rol de las educadoras/es, tomando las decisiones pertinentes.</p> <p>2.1.1.4. Concretar las necesidades de espacios y el tipo de material a utilizar en esta etapa.</p>	<p>C.P: Nekane, Naiara Z., Nerea E. Orientazio Dep. Arantxa y Mila</p> <p>E.D.: Nekane, Maider, Alazne, Aloña, Naiara Z., Nerea E.,</p>	%100
				%100
				%100
				%100
				%100
				%100
				%100
				%100
				%100
				%100

		<p>2.1.1.5. Evaluación: examinar los modelos y la documentación que se emplean en la etapa, ordenarlos y ponerlos a disposición de todas/os.</p> <p>2.1.1.6. Ordenar la documentación referente a la etapa 0-3 y adecuarla a los diversos escenarios que pueda plantearnos el COVID19, concretando cómo se compartirán los nuevos archivos que se vayan creando en la etapa.</p> <p>2.1.2. Insertar los ejes de actuación propuestos en el Proyecto Pedagógico de la ikastola en los proyectos curriculares de la ikastola:</p> <p>2.1.2.1. Socializar en cada etapa la formación recibida en los diversos seminarios, en los que participa el profesorado.</p> <p>2.1.2.2. Continuar con el despliegue de los mismos en cada etapa bajo la guía y coordinación de las jefas de estudios.</p> <p>2.1.3. Seguimiento de los Grupos de Diseño establecidos en el ámbito de la formación del profesorado denominada “Hobekuntza Pedagogiko Iraunkorra”:</p> <p>2.1.3.1. A partir de octubre, poner en marcha el grupo encargado de la pauta AJ2 y realizar reuniones de trabajo semanales (martes, 1 hora de duración)</p> <p>2.1.3.2. Completar la formación on-line (Teachers-Pro)</p> <p>2.1.3.3. Seguimiento de la pauta AJ1 trabajada el curso pasado.</p>	<p>Nerea T., Mariaje I.</p>	%100
				%100
		<p>G. de D. AJ 1: Nekane/ Oihana (HH) Eli E. /Ibon A. (LH) Nerea E. (DBH) Mariaje (Z)</p>	%100	
		<p>G. de D. AJ 2: Ibon -Jaione E (LH)/ Eider T. - Nekane (HH)/ Unai (DBH)/ Mariaje I (Z)</p>	%100	
			%100	
D 2	D 2.1 Establecer una relación de confianza, estrecha, entre la ikastola y todos los grupos de interés (profesorado, alumnado, familias)	<p>1. Continuar con el uso sistemático del proceso para la gestión de las reuniones, controlarlo y desarrollar mejoras:</p> <p>1.1. Adecuar la estructura de las reuniones a los protocolos COVID19:</p> <p>1.1.1. El Equipo de Coordinadoras con la directora una vez al mes y reuniones quincenales entre las coordinadoras.</p> <p>1.1.2. Reuniones mensuales del Equipo Directivo</p> <p>1.1.3. La Comisión Pedagógica semanalmente.</p> <p>1.1.4. Recoger en acta lo tratado en la reunión utilizando el registro modificado.</p>	<p>Equipo Directivo: Maider, Nekane, Alazne, Aloña, Naiara Z., Nerea Z, Nerea E, Nerea T., Mariaje I.</p>	%100
			%100	
			%100	
			%100	
			%100	
		<p>2. Continuar promoviendo actividades de Auzolan en todas las etapas, aumentando la periodicidad, extendiéndolas a todas y cada una de ellas e integrándolas en las programaciones:</p> <p>2.1. Educación Infantil: “Almuerzo saludable” y darle continuidad en 1º de Primaria, revisando y coordinando entre ambas etapas los pasos a dar.</p> <p>2.2. DBH:</p> <p>2.2.1. En 2º de Secundaria: Revisar la posibilidad de continuar con el proyecto solidario (COVID19), y tenerlo en cuenta a la hora de organizar los horarios.</p> <p>2.2.2. En 3º de Secundaria: Revisar la posibilidad de continuar con la actividad Goazen Kalera (COVID19), y tenerlo en cuenta a la hora de organizar los horarios.</p>	<p>Jefas de Estudio: Nekane/ Naiara Z./ Nerea E.</p> <p>Tutoras/es</p>	%100
			%100	
			%100	
			%100	
			%100	
<p>3. Continuar con las pautas de actuación definidas y acordadas en los programas de tutoría, para las relaciones con el alumnado:</p> <p>3.1. Implicarse toda la etapa en las dinámicas propuestas por el grupo de trabajo de ELKARBIZITZA.</p> <p>3.2. Trabajar en las actividades propuestas por dicho equipo, teniendo en cuenta para ello su asesoramiento y guía.</p>	<p>Mila Arantxa C. Comisión Pedagógica</p>	%100		
	%100			

D 3	D 3.1. Fomentar la Formación Continua	1. Redactar el Plan de Formación Anual y llevarlo a cabo conforme a lo previsto:	
		1.1. Posibilitar la participación del profesorado de todas las etapas (Infantil, Primaria y Secundaria) en los seminarios organizados por IKASTOLEN ELKARTEA y por el BERRITZEGUNE (<i>Ver el Plan Anual de Formación 2020-2021</i>)	%100
		1.2. Continuar todo el claustro de enseñantes, con la Formación “REFLEXIÓN PEDAGÓGICA CONTINUA”, impartida por Federico Malpica y el Instituto ESCALAE, previendo los distintos escenarios derivados del COVID19:	%100
		1.2.1. Poner en marcha el Grupo de Diseño y trabajar la propuesta de intervención didáctica AJ2.	%100
		1.2.2. Llevar a cabo la formación on- line el Equipo Directivo, las/os componentes del Grupo de Diseño, y todo el profesorado.	%100
		1.2.3. Trasladar la propuesta didáctica trabajada en el Grupo de Diseño, a todas las etapas, empleando para ello reuniones de etapa.	%100
		1.2.4. Realizar el autodiagnóstico de la tercera fase, en la plataforma digital.	%100
		1.2.5. Acordar el cronograma para realizar las presentaciones al claustro, teniendo en cuenta el contexto COVID19.	%100
		1.3. Estar en contacto con otros organismos o instituciones, para organizar cursos de formación de interés para los/as trabajadores/as de la ikastola (ESCALAE, ERKIDE, BERRITZEGUNE, Mondragón Unibertsitatea, HIK HASI, EHU, GARATU, ...)	%100
		1.4. Facilitar la formación de los/as trabajadores/as de la ikastola en aquellos cursillos, que previo visto bueno, sean de interés formativo para dicha persona o colectivo, en coherencia con el Proyecto Educativo de la Ikastola.	%100
		1.5. Compartir la formación entre el profesorado que está tomando parte en los diferentes seminarios de formación (aprender juntos/as)	%100
		1.6. Aplicar las pautas y actividades definidas en el Plan de Lectura:	
		1.6.1. Utilizarlo para la organización de los objetivos de etapa, así como para la de actividades a realizar y para la evaluación (Ver Plan de Lectura)	%100
1.6.2. Realizar la formación prevista para el profesorado de Infantil y de 1º ciclo de Primaria: “ <i>Hizkuntza Idatziaren Garapena</i> ”, el día 21 de septiembre.	%100		
1.7. A final de curso, recoger las valoraciones de los/as participantes en los cursos de formación, así como las necesidades de formación previstas para el siguiente curso.	Recogidos todos los registros		
1.8. Facilitar la participación del Equipo Administrativo en los Seminarios de formación organizados por ERKIDE, Ikastolen Elkartea y otros de interés.	%100		
1.9. Posibilitar la participación de las trabajadoras/es de servicios de la ikastola, en las actividades de formación que competen al desempeño de su labor, en la medida que lo permitan los protocolos COVID19.	%100		

E: BASADA EN LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIVERSOS GRUPOS DE INTERÉS				
OBJET. GENE.	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	RESPONSABLE	ICE
E 1	E 1.1. Fomentar el clima de participación y propiciar su enraizamiento en la ikastola	<p>1. Impulsar la participación de la comunidad en las actividades educativas de aula a través de la participación directa de miembros de nuestra comunidad en las mismas, teniendo en cuenta las medidas de prevención y protocolos COVID19:</p> <p>1.1. Abordar el tema de la participación, en las reuniones de inicio de curso insistiendo en la importancia de la participación activa.</p> <p>1.2. Continuar con la participación directa de las familias en el aula, siguiendo con la sistematización de las actividades en las que participan (respetando los protocolos COVID19), hasta integrarlas en el currículo ordinario.</p> <p>1.3. Garantizar la participación de las familias y el fortalecimiento de la idea de comunidad educativa:</p> <p>1.3.1. 0-3: identificar las actividades que realizamos a tal fin y garantizar la participación teniendo en cuenta los protocolos COVID19.</p> <p>1.3.2. 3-16: siguiendo los protocolos marcados por COVID19, utilizar nuevos canales para posibilitar la participación (on-line, e-mail, vídeos, audios...)</p>	<p>Tutoras/es</p> <p>Grupos de Trabajo</p> <p>Comisión Pedagógica</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>Consejo Rector</p>	<p>%100</p> <p>Se han registrado en las listas y se ha cumplido el calendario</p> <p>Se han recogido las listas</p> <p>Se han utilizado los canales de comunicación previstos por la Ikastola</p>
		<p>2. Revisar las celebraciones de la Ikastola teniendo en cuenta los escenarios del COVID19:</p> <p>2.1. En las reuniones mensuales del Equipo Directivo elaborar una propuesta de actuación y tomar decisiones.</p> <p>2.2. Elaborar una propuesta para cada escenario en que nos podamos encontrar (3 escenarios COVID19)</p> <p>2.3. Contrastar el tema con el Consejo Rector y recabar las opiniones, propuestas etc. de sus miembros.</p>	<p>E.D.</p> <p>C.P.</p> <p>C.R.</p>	<p>Se ha realizado la propuesta y se ha tomado una decisión.</p> <p>%100</p> <p>Se ha seguido el guión</p>
		<p>1. Revisar los canales de comunicación en vigor, con las familias, para mejorar el funcionamiento de los mismos:</p> <p>1.1. Recordar en las reuniones de septiembre la estructura de funcionamiento y recoger sugerencias.</p> <p>1.2. La ikastola proponer temas:</p> <p>1.2.1. Hacer propuestas para la reorganización de las celebraciones, conforme a los escenarios COVID19</p> <p>1.2.2. En el Grupo de Reflexión Pedagógica, dentro de la innovación pedagógica de cambio que estamos implementando, llevar a cabo una reordenación de los espacios exteriores en el grupo de trabajo creado al efecto.</p>	<p>Consejo Rector</p> <p>E.D.</p> <p>C.P.</p> <p>Grupo de Trabajo (E.I & E.P. & E.S. & familias voluntarias)</p>	<p>%100</p> <p>Registro- listado de propuestas. Una propuesta para cada escenario COVID</p> <p>Grado de satisfacción de cada participante sobre la reorganización de los espacios.</p>
		<p>2. Seguimiento de la estrategia acordada por el Consejo Rector para reforzar la Asamblea General:</p> <p>2.1. Continuar los cambios en la organización y funcionamiento de la asamblea en la asamblea 2020-2021 y teniendo en cuenta los escenarios del COVID19.</p> <p>2.2. En la renovación de cargos, seguir el procedimiento de elección.</p>	<p>C.R.</p> <p>Gerente:</p> <p>Nerea T.</p> <p>Admin.: Ainhoa</p> <p>D.: Marijaje</p>	<p>%100</p> <p>%100</p>

E 3	E 3.1 Trabajar la comunicación entre los diferentes grupos de interés de la Cooperativa	1. Identificar las carencias y encauzar el Plan de Acción: 1.1. Continuar/consolidar la difusión de los proyectos a través de las redes sociales de la ikastola (facebook y Twitter) e impulsar su proyección. 1.2. Continuar reforzando la campaña de matriculación: 1.2.1. Utilizar todos los soportes nuevos: tríptico, carteles y vídeo (creado para la campaña 2019) 1.2.2. Difundir la campaña a los barrios de Usurbil y localidades cercanas. 1.2.3. Continuar aumentando la presencia en las redes sociales, compartiendo una noticia cada dos semanas. 1.3. Seguimiento de los Estatutos de la Cooperativa de Padres y Madres: 1.3.1. Accesibilidad y uso del Documento de los Estatutos. 1.3.2. Responder a las necesidades de comunicación que surjan, tomando las decisiones de en el Consejo Rector. 1.3.3. Utilizar el asesoramiento del letrado contratado por la Ikastola.	Consejo Rector Administradoras E.C./ C.P./ E.D.	%100 % 100 %100 Se ha comunicado con la periodicidad prevista %100 %100 %100
		2. En el relevo de la directora, continuar con la transmisión de la gestión existente: 2.1. Transmisión del Plan Estratégico y de las estrategias de mejora de la gestión: 2.1.1. Encauzar la participación de Nerea Erauntzetamurgil en las reuniones del Consejo Rector , para su participación en la elaboración del Plan Estratégico 2020-2024. 2.1.2. Gestión del Liderazgo: 2.1.2.1. Inscripción de Nerea para participar en los seminarios ZUMIN de la Federación de Ikastolas. 2.1.2.2. Utilizar el modelo de Gestión Avanzada para la transmisión de información (perfil y operativa de los líderes) 2.1.3. Formación: Desarrollo de la Reflexión Pedagógica Permanente, Instituto Federico Malpica ESCALAE. 2.1.4. Toma de decisiones: Los centros de decisión, las capacidades de cada centro de decisión, la gestión de las consecuencias de las decisiones. 2.1.5. Cambio e innovación: gestión estratégica del cambio y de la innovación.	E.D.: Mariaje I, Nerea T., Nekane A., Naiara Z., Nerea E., Mainer O., Alazne, Aloña, Nerea Z, Mila. Consejo Rector	%100 conforme al cronograma acordado %100 %100 %100 %100 %100

PGA: Plan de Gestión Anual
 P: Proceso
 SP: Sistema de Procesos
 FP: Familia de Procesos
 ICE: Indicadores críticos de Éxito
 GT: Grupo de Trabajo
 GC: Grupo de Coordinadoras
 CP: Comisión Pedagógica
 GD: Grupo de Diseño
 EA: Equipo Administrativo
 ED: Equipo Directivo
 CR: Consejo Rector



F: GESTIÓN ADECUADA DE LOS SERVICIOS				
OBJ. GEN.	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	RESPONSABLES	ICE
F 1	F 1.1 Satisfacer las necesidades de los grupos de interés	<p>1. Marcar las prioridades de los servicios de la Ikastola, adaptarlas a los protocolos y medidas sanitarias del COVID19 y elaborar propuestas de mejora:</p> <p>1.1. Transporte (Autobús):</p> <p>1.1.1. En relación con el precio del servicio, llevar a cabo el acuerdo adoptado en el Consejo Rector en 2019 (aprobado en Asamblea de Socios) y gestionar las decisiones que se puedan tomar a lo largo del curso en relación con este tema en el análisis global de los servicios.</p> <p>1.2. Comedor escolar:</p> <p>1.2.1. Seguimiento y control del cambio de catering del comedor (AIBAK/EKINFOOD)</p> <p>1.2.2. Canalizar la formación de monitores:</p> <p>1.2.2.1. Utilizar la oferta formativa de EKINFOOD de AIBAK (dentro del contexto COVID19)</p> <p>1.2.2.2. Utilizar la formación organizada por el departamento de Paridad y Coeducación del Ayuntamiento en colaboración con los centros escolares del municipio.</p> <p>1.3. Alumnado Madrugador:</p> <p>1.3.1. Previsión de necesidades de personal y relación con la Asociación TTAKUN de Lasarte para contrataciones y seguimiento de incidencias.</p> <p>1.3.2. Organización de los espacios de la Ikastola para responder a las necesidades de adaptación en cada momento (burbujas del COVID19)</p> <p>1.3.3. Contacto con los usuarios del servicio.</p> <p>1.3.4. Llevar cuentas y realizar cobros.</p> <p>1.4. Realizar un control trimestral de cada servicio y realizar una valoración de cada servicio al final del curso (previa a la Asamblea de Socios)</p>	<p>Equipo Admin.: Nerea Ainhoa Itziar</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>C. Rector</p>	%100
				Se ha cumplido el calendario de reuniones
				%100
				%100
				%100
				%100
				%100
				Se ha cumplido el cronograma
F 2	F 2.1 Prever las necesidades a satisfacer del entorno	<p>2. Revisar las encuestas de satisfacción y los procesos de comunicación de conclusiones y decisiones:</p> <p>2.1. Encuestas de satisfacción de las familias:</p> <p>2.1.1. Revisar y adecuar la encuesta.</p> <p>2.1.2. Realizar la comunicación de resultados/datos procedentes de encuestas de satisfacción y otras fuentes de información.</p> <p>2.2. Revisar y acordar el plan de comunicación.</p>	C.R. E. D.	Se ha revisado y modificado la encuesta.
				Se ha revisado el procedimiento a emplear para la comunicación de los resultados y se ha decidido sobre ello.
				Se ha revisado el plan de comunicación y se han tomado decisiones.
		<p>3. Seguimiento de las necesidades organizativas y de gestión de la Escuela Infantil (0-3):</p> <p>3.1. Elaboración de las Memorias a presentar para la adjudicación (económica y pedagógica).</p>	C.R. E. D. E. Ad.	%100

		<p>4. Que las familias puedan hacerse socias de Udarregi Guraso Kooperatiba en todo momento (especialmente durante la matriculación):</p> <p>4.1. Puesta a su disposición, los Estatutos de la Cooperativa de Padres y Madres (renovados en 2018-2019).</p> <p>4.2. Continuar en contacto con Gotzon Gondra (letrado de ERKIDE), como asesor en temas legales que afecten a la cooperativa.</p>	<p>Consejo Rector.</p> <p>Equipo Directivo.</p> <p>E. Admin.</p>	<p>%100</p> <p>En base a las necesidades planteadas, se ha acordado y cumplido el calendario a seguir</p>
		<p>1. Actuaciones para la mejora de la calidad de los servicios:</p> <p>1.1. Comedor escolar:</p> <p>1.1.1. Satisfacer las necesidades de formación de las/os trabajadoras/es para mejorar la actividad de las/os monitores/es, sirviéndonos para ello de la oferta formativa del catering contratado (AIBAK) y en la medida que lo permitan los protocolos COVID19.</p> <p>1.2. Transporte (Autobús):</p> <p>1.2.1. Seguimiento del servicio, coordinación con la empresa (según medidas COVID19) y análisis de costes en el Consejo Rector.</p>	<p>C.R.</p> <p>E. D.</p> <p>E. A.</p>	<p>Se ha llevado a cabo 100 %</p> <p>%100</p>
F	F 3.1. Garantizar una gestión de calidad en los servicios	<p>2. Pasar cada dos años encuestas de satisfacción de usuarios, detectar áreas de mejora y proponer mejoras:</p> <p>2.1. Revisar y adecuar la encuesta de satisfacción de las familias (dentro de lo que permitan los escenarios COVID19)</p>	<p>C.R.</p> <p>E. D.</p> <p>E. A.</p>	<p>Se ha revisado y adecuado</p>
		<p>3. Identificar y hacer seguimiento de la necesidades y recursos/materiales de los edificios:</p> <p>3.1. Realizar el seguimiento de las acciones emprendidas para la modificación y renovación de los espacios de los distintos edificios para que respondan al proyecto pedagógico que tenemos en marcha, y avanzar en esta línea:</p> <p>3.1.1. Continuar con el equipamiento de la etapa de 0-6 años.</p> <p>3.1.2. Avanzar en la gestión para la remodelación del patio de Ageri alde, conforme a la propuesta diseñada por la ikastola, realizando las consultas pertinentes y dando nuevos pasos:</p> <p>3.1.2.1. Para el uso de la zona verde adaptada, realizar un seguimiento del grado de ejecución de las solicitudes del grupo de trabajo en el ayuntamiento y en la ikastola.</p> <p>3.1.2.2. Encauzar el cubrimiento del frontón: tramitación de la licitación municipal.</p>	<p>Consejo Rector.</p> <p>Equipo Directivo.</p> <p>E. Admin.</p>	<p>%100</p> <p>%100</p> <p>%100</p> <p>%100</p> <p>%100</p> <p>%100</p>

	<p>3.2. Seguimiento de las necesidades de Udarregi (Gernika Ibilbidea, 11) en relación a los espacios y continuar con los cambios que sean viables.</p> <p>3.3. Seguimiento con el Ayuntamiento del proceso de mantenimiento y abastecimiento de edificios para la obtención de ayudas.</p> <p>3.4. Adecuar los espacios de Ageri Alde y Udarregi, y coordinar el uso de los que compartimos con ZUMARTE (en función de las medidas y protocolos COVID19)</p> <p>3.5. Poner en marcha los acuerdos de actuación en los edificios, conforme a las decisiones que se tomen en el Consejo Rector para la gestión de los mismos.</p>		<p>Se han llevado a cabo conforme al calendario previsto</p>
	<p>4. Hacer el seguimiento de los sub-procesos establecidos en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales:</p> <p>4.1. Seguimiento del Plan de Contingencia de la Ikastola COVID 19, incorporando las adaptaciones necesarias en cada momento.</p> <p>4.2. Nombrar Coordinador/a Ikastola COVID19</p> <p>4.3. Participar en el grupo de trabajo creado por EHI para la coordinación de los protocolos del COVID19.</p> <p>4.4. Organizar la revisión médica de las/os trabajadoras/es:</p> <p>4.4.1. Organización de los turnos para la revisión (las/os delegadas/os sindicales con la empresa VALORA) para septiembre.</p> <p>4.4.2. Preguntar en SEGURLAN sobre la posibilidad de realizar el Simulacro de Evacuación, teniendo en cuenta su respuesta para decidir si hacerlo o no, en base a la situación generada por el COVID19.</p>	<p>Grupo de Prevención de Riesgos Laborales</p> <p>Equipo Directivo.</p> <p>Coordinadora COVID19 (Mariaje)</p>	<p>Kontingentzia Planaren betetze maila</p> <p>Se ha nombrado una coordinadora</p> <p>Se ha tomado parte en el grupo de la Federación de ikastolas.</p> <p>Se ha cumplido el calendario</p> <p>Se ha realizado el simulacro de actuación previsto</p>

PGA: Plan de Gestión Anual

P: Proceso

SP: Sistema de Procesos

FP: Familia de Procesos

ICE: Indicadores críticos de Éxito

GT: Grupo de Trabajo

GC: Grupo de Coordinadoras

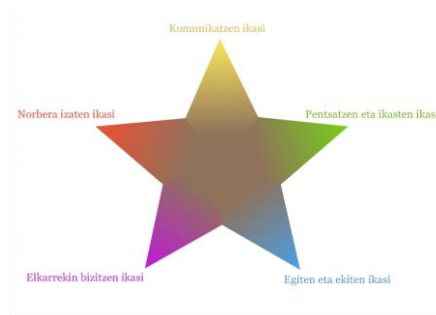
CP: Comisión Pedagógica

GD: Grupo de Diseño

EA: Equipo Administrativo

ED: Equipo Directivo

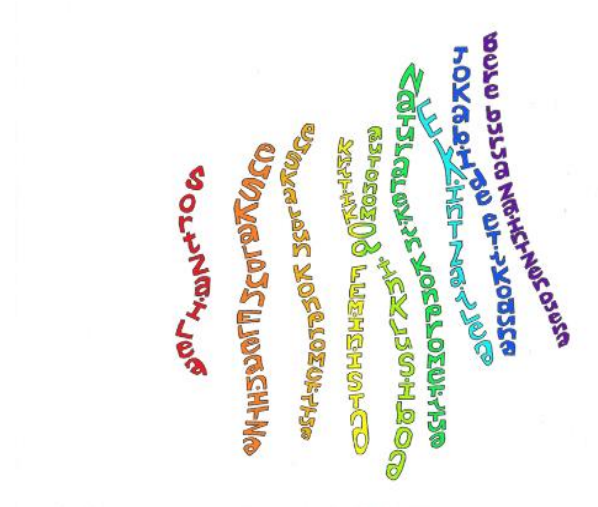
CR: Consejo Rector




G: GESTIÓN DE LA MEJORA DE LA IKASTOLA				
OBJ. GRAL.	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	RESPONSABLES	ICE
G 1	G 1.1. Gestionar la ikastola con autonomía	1. Gestionar los indicadores críticos de éxito y mejorar los resultados: 1.1. Garantizar la viabilidad económica y el equilibrio financiero de la Escuela Infantil: 1.1.1. Seguimiento y control de las previsiones. 1.1.2. Elaborar la propuesta de la Ikastola. 1.1.3. Mantener contacto con el Interventor del Ayuntamiento. 1.1.4. Tener preparada la Memoria a presentar para la adjudicación: 1.1.4.1. Cerrar los datos (económicos y pedagógicos) para completar ambos apartados (diciembre 2020) 1.1.4.2. Elaboración y toma de decisiones en el Consejo Rector. 1.1.4.3. Acordar y acordar el procedimiento de sustanciación ante los socios	Consejo Rector	%100
			Gerente	%100
			Directora	%100
			Administradora	%100
				%100
G 2	G 2.1. Garantizar una gestión basada en el modelo y los principios de la Mejora Continua	1. Analizar el despliegue del Sistema de Gestión Avanzada en la organización interna y funcionamiento de la Ikastola: 1.1. Contribuir a la formación de todos en el uso de la plataforma EKKS implantada en la red: 1.1.1. Adecuar la tabla de seguimiento de procesos al inicio del curso. 1.1.2. Recordar a cada trabajadora/or su ubicación en la red. 1.2. Decidir acerca de si continuar o no (en el curso 2021-2022) en el modelo de Gestión Avanzada de la Calidad; decidirlo antes de finalizar el curso, en el Consejo Rector.	D: Mariaje I. y E.D.: •Jefas de Estudio: Nekane A, Naiara Z, Nerea E. •Grupo de Coordinadoras: Maider, Alazne, Aloña, Nerea Z. •Departamento de Orientación: Arantxa, Mila •Gerente: Nerea Equipo Administrativo: •Gerente: Nerea T. •Administradora: Ainhoa •Secretaria 0-3: Itziar G. de E.	%100
				%100
				%100
G 3	G 3.1 Garantizar una gestión económica equilibrada	1. Planificar presupuestos equilibrados y gestionar las subvenciones y ayudas económicas: 1.1. Elaborar planes de inversión y evaluarlos 1.2. Seguimiento del Convenio Laboral gestionando los acuerdos derivados del mismo y garantizando el cumplimiento de los acuerdos adoptados. 1.3. Hacer previsiones económicas para la gestión de las ayudas, teniendo en cuenta las restricciones y eliminación de ciertas ayudas por parte de diversas instituciones. 1.4. Gestionar el sistema de becas propio de la ikastola: 1.4.1. Realizar el seguimiento del sistema que tenemos en vigor: 1.4.1.1. Analizar las sugerencias del Equipo Administrativo y en su caso, aprobarlas. 1.4.1.2. Poner en vigor las propuestas aceptadas en el Consejo Rector. 1.4.1.3. Evaluar el resultado a finales de curso.	Nerea T.	%100
			Ainhoa B.	%100
			Miembros de la Comisión de Vigilancia	%100
			Consejo Rector	%100
			Directora	%100


Para facilitar una mejor comprensión de las siglas que aparecen a lo largo del documento del Plan Anual, adjuntamos la lista de las más frecuentes:

PGA	Plan de Gestión Anual
P	Proceso
SP	Sistema de Procesos
FP	Familia de Procesos
ICE	Indicadores Críticos de Éxito
GT	Grupo de Trabajo
GC	Grupo de Coordinadoras
CP	Comisión Pedagógica
GD	Grupo de Diseño
EA	Equipo Administrativo
ED	Equipo Directivo
CR	Consejo Rector





Izan zaitzez kritikoa
begiratu haratago
lagunen laguna izan
ta ideia berrien mago
zeure buruan sinetsi
zailtasun oro igaro
ta inor ez kaltetzeko
bitan pentsatu lehenago
denok gara ezberdinak
baina inor ez da arraro
naturarekin bat egin
bizirauteko lue, ar
mutil, neska zein etorkin
denentzat lekua dago
norbera izan gaitzezen
ta ez inor baino gehiago



19/01/22_KLAUSTROA

