

PLAN ANUAL DE LA GESTIÓN

CURSO 2.024-2.025

OBJETIVO, VISIÓN Y VALORES DE LA IKASTOLA UDARREGI EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO

El objetivo es la razón de ser de la Ikastola y explica quiénes somos, cuál es la razón de nuestro ser y para quién actuamos.

OBJETIVO

La Ikastola Udarregi es una Asociación de Enseñanza que ofrece al alumnado de Usurbil de 0 a 16 años una sólida formación centrada tanto en la educación académica como en los valores humanos. Está comprometido con la promoción del Euskera y el desarrollo de la cultura vasca y su personal está basado tanto en la competencia como en la participación de los grupos de interés.

El enfoque describe el tipo de organización que queremos tener a medio plazo y el objetivo al que nos dirigimos.

VISIÓN

Queremos ser una Ikastola con prestigio garantizado en Usurbil y en nuestra comunidad educativa, siendo un referente por las siguientes características:

- Educación integral del alumnado, centrandó la educación en las competencias básicas.
- Personal competente.
- Coordinación pedagógica, colaboración y formación continua.
- Comprometido en la transmisión del Euskera y del patrimonio cultural vasco.
- Participación de grupos de interés y colaboración con entidades locales.
- Idoneidad de los servicios.
- Gestión de calidad.

Por último, los valores o principios reflejan la filosofía y elección pedagógica en la que se basa la organización y son el soporte del fin y la visión.

VALORES

- Euskaldun.
- Innovador.
- Colaborativa.
- Promotor de la formación continua.
- Impulsor de la participación responsable.
- Buena comunicación y relación con los grupos de interés, estrecha, de confianza.
- Integrador de las diferentes culturas en el camino de lo particular a lo universal, contra la exclusión social y solidario.
- Sistema de gestión basado en los principios de mejora continua.
- Organización implicada en la conservación, protección y desarrollo equilibrado de la naturaleza y el medio ambiente.

Este curso 2.024-2.025 partimos, por tanto, del Plan Estratégico 2.024-2.028. Los objetivos marcados para los próximos años se han articulado en tres áreas: la pedagógica en primer lugar, la organizativa, la participativa y de comunicación en segundo lugar y la de infraestructuras en tercer lugar.

A continuación se describen los objetivos, razones, actividades, responsables y temporalización definidos para cada área.

1. AMBITO PEDAGÓGICO

Objetivo 1.1: Redefinir el Marco Pedagógico a partir del Currículo Vasco eta Curriculum Nuevo.			
¿Para qué?	Actividades	Responsables	Cronograma
Para determinar qué y cómo debe aprender el alumnado y qué y cómo debe enseñar el profesorado para ello.	1.1.1. Definir el modelo de persona y el perfil de salida.	Directora. Equipo rector.	Diciembre
	1.1.2. Diagnóstico; identificación de debilidades y fortalezas.	Directora. Equipo rector.	Marzo
	1.1.3. Manteniendo la coherencia entre las diferentes etapas, ¿qué hacemos, para qué y cómo?	Jefas de estudio.	Mayo
	1.1.4. Concretaremos y pondremos en marcha actividades para trabajar el bienestar emocional a todas las edades cómo, el área de Corporales, Biodanza, Bienestar emocional y físico, la acogida diaria...	Orientadoras. Jefas de estudio.	Diciembre
	1.1.5. Reflexionar sobre el proyecto KIVA y tomar decisiones cara al futuro.	Grupo de trabajo Kiva.	Diciembre
	1.1.6. Promover el uso adecuado de la pantalla, basándose en el estudio realizado sobre el uso y la necesidad, de cara al futuro. Tomar decisiones.	Responsable TIC. Jefas de estudio.	Marzo
	1.1.7. Actualizar el Plan de Digitalización.	Responsable TIC. Directora.	Abril

Objetivo 1.2.- Educación: actualizar el Proyecto Educativo de la Ikastola.			
¿Para qué?	Actividades	Responsables	Cronograma
Para educar a alumnos euskaldunes plurilingües.	1.2.1. Realizar el Plan Lingüístico de Gestión.	Responsable de Hizpro.	Septiembre.
	1.2.2. Realizar un diagnóstico de la situación lingüística de la ikastola: Ullibarri, Branka y realizar mediciones y recoger datos en plataformas oficiales.	Responsable de Hizpro.	Septiembre- Octubre.
	1.2.3. El grupo de trabajo Euskaraz Bai promoverá la dinamización en torno al Euskera en la Ikastola: Euskararen astea, etc.	Grupo de trabajo Euskaraz Bai.	Durante el curso.
	1.2.4. Con la colaboración de agentes externos, la Ikastola participará en diferentes actividades relacionadas con el Euskera.	Hizpro.	Durante el curso.
	1.2.5. La Ikastola colaborará en la organización de los refuerzos de Euskera organizados por el Ayuntamiento.	Hizpro.	Septiembre y junio.
	1.2.6. Invitar a las aulas a referentes lingüísticos (escritores, etc.).	Hizpro.	Durante el curso.

Objetivo 1.3: Transmisión de la cultura vasca.			
¿Para qué?	Actividades	Responsables	Cronograma
Para promover y valorar nuestra cultura.	1.3.1. Dar a conocer los que han sido y son referentes culturales tanto de Euskal Herria como de toda Euskal Herria.	Jefas de estudio.	Durante el curso.
	1.3.2. Invitar a los referentes culturales a las aulas.	Jefas de estudio.	Durante el curso.
	1.3.3. Dar a conocer el patrimonio cultural tanto del pueblo como de toda Euskal Herria.	Jefas de estudio.	Durante el curso.

Objetivo 1.4: Promover una cultura de formación, coordinación y evaluación en el trabajo.			
¿Para qué?	Actividades	Responsables	Cronograma
Para que el profesorado sea competente en los diferentes trabajos que su actuación les exige en el conjunto de la	1.4.1. Se plasmará en el plan de formación: el claustro recibirá formación en torno al Marco General de Educación de las Ikastolas y, por otro lado, ofrecerá a los trabajadores/as cursos variados organizados por EHIE y otras entidades.	Directora.	El Marco: Septiembre-Marzo. Durante el curso.

Ikastola.	1.4.2. Coordinación: se realizará una coordinación entre ciclos y entre etapas.	Coordinadores y Equipo directivo.	Durante el curso.
	1.4.3. Para el desarrollo de las tareas se realizará una reorganización de los equipos de trabajo. Todo el personal participará en al menos alguno de los grupos de trabajo.	Coordinadores y Equipo directivo.	Enero.
	1.4.4. Se fomentará la cultura de la evaluación: se definirán vías de evaluación entre el personal y, posteriormente, se pondrá en marcha la evaluación (por ejemplo, en el desarrollo conjunto de un proyecto, entre los tutores, etc.).	Directora.	Segundo cuatrimestre.

Objetivo 1.5: Renovar el Proyecto Educativo de la Ikastola.			
¿Para qué?	Actividades	Responsables	Cronograma
Para que todo el personal conozca el proyecto de la Ikastola y trabaje en la misma dirección.	1.5.1. Revisar el Proyecto Educativo y adecuar lo necesario.	Directora.	Mayo.

2. ORGANIZACIÓN, PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo 2.1: Determinación de la organización de las horas de trabajo.			
¿Para qué?	Actividades	Responsables	Cronograma
Para que los equipos de gestión y personal conozcan los detalles de la organización de las horas de trabajo y trabajar en consecuencia.	2.1.1. Creación y difusión del documento de la Organización de las horas de trabajo.	Equipo directivo.	Noviembre.

Objetivo 2.2: Actualizar la organización de los servicios.			
¿Para qué?	Actividades	Responsables	Cronograma
Responder a las necesidades actuales de usuarios y trabajadores/as.	2.2.1. Organizar y gestionar el comedor, el transporte y el cuidado matutino.	Secretaría.	Durante el curso.
	2.2.2. Celebrar las reuniones del Consejo del Comedor.	Directora.	Cada dos meses.

Objetivo 2.3: Actualizar el Plan de Acogida.			
¿Para qué?	Actividades	Responsables	Cronograma
Conocer y aplicar en la misma dirección los detalles de la acogida del alumnado y profesorado de nueva incorporación.	2.3.1. Revisar el Plan de Acogida y adecuarlo.	Departamento de Orientación. Directora.	Diciembre.

Objetivo 2.4: Actualizar la normativa interna.			
¿Para qué?	Actividades	Responsables	Cronograma
Para que los trabajadores/as conozcan y apliquen en la misma dirección las especificaciones que se recogen en el mismo.	2.4.1. Adaptar la normativa interna.	Directora.	Mayo.

Objetivo 2.5: Promover la participación.			
¿Para qué?	Actividades	Responsables	Cronograma
Para que las familias tengan información y hagan aportaciones.	2.5.1. Realizar un trabajo conjunto con la Asociación de padres y madres HITZ AHO.	Directora. Equipo rector.	Una vez al mes.
	2.5.2. Crear el Consejo de padres y madres.	Directora. Equipo rector.	Azaroa.

Objetivo 2.6: Crear un Plan de Comunicación.			
¿Para qué?	Actividades	Responsables	Cronograma
Para tener una buena comunicación en todas las direcciones.	2.6.1. Analizar y hacer una lista con las necesidades comunicativas.	Equipo directivo. Responsable TIC.	Mayo.
	2.6.2. Realizar un plan específico para responder a las necesidades.	Equipo directivo. Representante del grupo de trabajo de comunicación.	Mayo.

3.INSTALACIONES

Objetivo 3.1: Remodelación de espacios: el edificio de la Escuela Infantil (Haur Eskola).			
¿Para qué?	Actividades	Responsables	Cronograma
Para responder a las necesidades pedagógicas.	3.1.1. Colaboración con el Ayuntamiento en el proceso de reforma de la Escuela Infantil; análisis de necesidades y oportunidades con ellos y aprobación de un plan de ejecución.	Equipo directivo.	Durante el curso.

Objetivo 3.2: Remodelación de espacios: el edificio Udarregi.			
¿Para qué?	Actividades	Responsables	Cronograma
Para responder a las necesidades pedagógicas.	3.2.1. Elaborar el proyecto de diseño a partir de la identificación de necesidades.	Equipo directivo.	Durante el curso.